



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У ЈАГОДИНИ

Су-І-2-5/2023.године

Дана: 31.10.2023.године

Ј а г о д и н а

На основу члана 35. и 36. Закона о уређењу судова и члана 46., 47. и 48. Судског пословника, а по прибављеном мишљењу са седнице свих судија, одржане 23.10.2023. године, вф председника Основног суда у Јагодини, Жарко Милановић доноси и дана 31.10.2023. године на седници свих судија саопштава:

ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА
ОСНОВНОГ СУДА У ЈАГОДИНИ ЗА 2024. ГОДИНУ

І

Основни суд у Јагодини, месно је надлежан за Град Јагодину и територију општине Рековац. Седиште суда је у Јагодини, у улици Кнегиње Милице 84.

ІІ

Судије Основног суда у Јагодини суде и предузимају судске радње за цело подручје суда (Град Јагодина и општина Рековац) према распореду послова и према расподели судских предмета.

Основни суд у Јагодини има Пријемну канцеларију у Рековцу, која наставља са радом у складу са Законом о оверавању потписа, рукописа и преписа и Законом о јавном бележничтву.

ІІІ

СУДСКА УПРАВА

Пословима судске управе руководи вф председника суда, судија Жарко Милановић. Пословима судске управе обезбеђују се услови за правилан, благовремен рад и пословање суда.

Под пословима судске управе сматрају се послови унутрашње организације суда одређени Законом, односно Судским пословником.

За заменике вф председника суда одређују се: судија Јасмина Ташковић као први заменик и судија Барбара Јовановић. Судија Јасмина Ташковић и судија Барбара Јовановић замењују председника суда у свим пословима у случају његове одсутности или спречености да поступа, наведеним редоследом.

Заменицима вф председника суда, поред општих послова поверавају се посебне обавезе, овлашћења и одговорности и то:

Заменику вф председника суда, судији Јасмини Ташковић, посебно се поверавају:

- доношење и потписивање аката судске управе који нису у искључивој и непреносивој надлежности председника суда, надзор над радом Пријемне канцеларије у Рековцу, обавештавање јавности и давање информација медијима у вези са радом суда, давања информација по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закону о заштити података о личности, контрола наплате судских такси.

Заменику вф председника суда, судији Барбари Јовановић, посебно се поверавају:

- доношење и потписивање аката судске управе који нису у искључивој и непреносивој надлежности председника суда, спровођење и праћење Програма решавања старих предмета, праћење и ажурирање података из личних листова судија у електронској форми, спровођење обуке, распоређивање и надзор судијских приправника и судијских приправника волонтера, послови везани за сталне судске вештаке и тумаче.

Заменици вф председника суда, у случају одсутности могу замењивати једно другог, како у општим пословима судске управе тако и у посебним обавезама, овлашћењима, одговорностима који су им поверене Годишњим распоредом послова Основног суда у Јагодини.

IV

РАДНО ВРЕМЕ, РАСПОРЕД ПРОСТОРИЈА, ПРИЈЕМ СТРАНАКА И РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА

Радно време суда је од 07,30 часова до 15,30 часова.

Распоред коришћења одмора у току радног времена мора бити организован на начин да не омета рад у суду. Присуство радника на радном месту води се посебна евиденција од стране административно техничког секретара, који на крају месеца извештава председника суда и исте податке даје служби рачуноводства ради обрачуна зарада и других накнада.

Вф председника суда ће посебном одлуком одредити распоред просторија у судској згради.

Председник суда или заменик председника суда, примају странке у заказаном термину, а термин за пријем истих је сваке среде од 12,00 до 14,00 часова.

Судски списи могу се разгледати од 09,00 часова до 14,00 часова у писарници суда. Писмена се примају у пријемној канцеларији суда у оквиру редовног радног времена и то у периоду од 08,00 до 14,30 часова. Ван овог времена, као и у дане када суд не ради, примају се само писмена у вези са предметима по којима је обавезан да поступа.

За пријем странака, њихових пуномоћника и других лица, која долазе у суд ради тражења обавештења, одређује се време за пријем сваког радног дана, почев од 08,00 до 15,00 часова. Лице које ће примати наведене странаке је судијски помоћник Славица Ђорђевић, а у случају одсутности замењује је Анђелка Радосављевић. Странке којима је, због удаљености или других разлога, отежан поновни долазак у суд, примиће се и ван времена одређеног за пријем странака, а тако ће се поступити и у хитним и другим оправданим случајевима.

V**СУДСКА ОДЕЉЕЊА**

У Основном суду у Јагодини судије поступају у кривичном, грађанском и одељењу судске праксе.

Кривично одељење чине вф председника суда, који поступа као судија за претходни поступак и све судије које поступају у кривичној материји.

Председник кривичног одељења је судија Јовановић Барбара, замењује је судија Јасмина Ташковић.

Грађанско одељење чине све судије, које поступају у грађанској материји.

Председник грађанског одељења је судија Горица Милошевић, а замењује је судија Данијела Обрадовић.

Одељење судске праксе чине: председник суда, заменици председника суда, као и руководиоци судске праксе у судским одељењима и по један судија из материје извршења, материје породичних спорова и материје радних спорова.

Председник одељења судске праксе је председник суда Жарко Милановић, а заменик председника одељења судске праксе је судија Барбара Јовановић.

Руководиоци судске праксе судских одељења су:

1. У кривичном одељењу, судија Барбара Јовановић, а замењује је судија Младен Марјановић

2. У грађанском одељењу, судија Дејана Миловановић, а замењује је судија Биљана Миросављевић.

У одељење судске праксе улазе и судије: за материју извршења - судија Славица Павловић, за материју радних спорова- судија Тамара Ракић, за материју породичних спорова - судија Драгана Лазаревић.

VI**РАСПОРЕЂИВАЊЕ ПРЕДМЕТА**

Разврставање и распоређивање предмета у судским одељењима вршиће се у складу са Судским пословником.

Предмети ће се заводити аутоматски, а у случају указане потребе, у складу са законом и Судским пословником, посебним наредбама председника суда, ближе ће се уредити и прецизирати додела предмета.

Обавеза судија је решавање предмета по редоследу пријема у складу са законом и Судским пословником.

VII

МАТЕРИЈА ЗА ПРЕТХОДНИ ПОСТУПАК

За судију за претходни поступак одређује се вф председника суда Жарко Милановић.

Њега замењују у случају потребе судије кривичног одељења и то почев од 1. до 3. Већа.

VIII

Вф председника суда Жарко Милановић поступаће и у споредним материјама које се везују за материју истражног и претходног поступка, у пружању правне помоћи домаћим органима и судовима везано за кривичну материју, као и по улазним замолницама у кривичној материји.

Вф председника суда Жарко Милановић поступаће и као судија за извршење кривичних санкција. У овој материји замењиваће га судија Јасмина Ташковић.

VIIIa

Вф председника суда, Жарко Милановић, биће у приправности ван радног времена, а ради поступања у материји претходног поступка и другим кривичним стварима, које су хитне природе (предлог за одређивање притвора пре подношења оптужног предлога).

У случају његове одсутности или спречености замењују га судије кривичног одељења и то по следећем редоследу: судија Младен Марјановић, судија Барбара Јовановић и судија Јасмина Ташковић, а по одлуци вф председника суда. У случају потребе замена ће се вршити из редова судија који поступају у парничној материји, материји радних спорова и породичној материји.

Распоред дежурства за записничаре и уписничаре за сваки месец сачињаваће вф председника суда Жарко Милановић.

Судије које су одређене за приправност ван радног времена поступаће и (ако се за то укаже потреба ван радног времена) по предлозима за одређивање притвора пре подношења оптужног предлога, по свим правилима која су већ одређена за приправност, а што се односи и на записничаре и на уписничаре.

Ови предмети заводе се у “К” уписник кривичном судији, аутоматском доделом бројева, поштујући хитност поступка, потом се пресигнирају дежурном судији, а по завршеном поступању дежурног судије, враћају у рад кривичном судији коме је предмет првобитно и заведен.

У случају потребе поступања КВ већа ван радног времена, поступаће чланови КВ већа, које буде могло да се формира, а вф председнику суда и члановима тог КВ већа, поступање ће се сматрати прековременим радом.

IX

КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

За судије кривичног одељења одређују се:

1. Председник већа – судија Младен Марјановић
Председника првог кривичног већа замењиваће председник другог кривичног већа.
2. Председник већа - судија Барбара Јовановић
Председника другог кривичног већа замењиваће председник трећег кривичног већа.
3. Председник већа - судија Јасмина Ташковић
Председника трећег кривичног већа замењиваће председник првог кривичног већа.

X

ПАРНИЧНА МАТЕРИЈА

За судије у парничној материји одређују се:

1. Председник првог парничног већа – судија Милена Тасић
Председника првог већа замењиваће председник другог већа.
2. Председник другог парничног већа – судија Горица Милошевић.
Председника другог већа замењиваће председник трећег већа.
3. Председник трећег парничног већа – судија Небојша Јеремић.
Председника трећег већа замењиваће председник четвртог већа.
4. Председник четвртог парничног већа – судија Дејана Миловановић.
Председника четвртог већа замењиваће председник петог већа.
5. Председник петог парничног већа – судија Данијела Обрадовић.
Председника петог већа замењиваће председник шестог већа.
6. Председник шестог парничног већа – судија Предраг Колаковић.
Председника шестог већа замењиваће председник седмог већа.
7. Председник седмог парничног већа – судија Биљана Миросављевић.
Председника седмог већа замењиваће председник првог већа.

Судије из парничне материје поступаће и по предметима који се односе на накнаду штете (неимовинске и имовинске) због повреде права на суђење у разумном року, и то како са предметима са којима су већ задужени тако и са предметима из ове материје који буду примљени у суд накнадно.

Судије Горица Милошевић, Небојша Јеремић, Дејана Миловановић и Данијела Обрадовић, поступаће и по предметима из уписника П1-уз, који ће им се заводити равномерно и наизменично, по аутоматској додели предмета.

XI

МАТЕРИЈА ОСТАВИНА

У оставинским предметима, као и у предметима који се односе на утврђивање круга законских наследника, везано за примену Закона о враћању одузете имовине и обештећења, поступаће вф председника суда Жарко Милановић. У случају његове одсутности и немогућности да поступа по одређеним предметима, у поступању ће га замењивати судије и то следећим редоследом: Горица Милошевић, Дејана Миловановић, Милена Тасић, Биљана Миросављевић. У случају потребе накнадно ће се одредити судије које ће замењивати поступајућег судију у оставинској материји.

Судије које су већ задужене оставинским предметима поступаће по истим до њиховог правоснажног окончања.

XII

МАТЕРИЈА ПОРОДИЧНИХ СПОРОВА

За судију у материји породичних спорова одређује се судија Драгана Лазаревић.

Судију Драгану Лазаревић у одсутности замењује судија Ракић Тамара. У случају да су обе судије одсутне замена се врши из редова судија из парничне материје редоследом њихових већа и то почев од првог па до осмог већа.

XIII

МАТЕРИЈА РАДНИХ СПОРОВА

За судије у материји радних спорова одређују се:

1. Председник првог већа – судија Наташа Савић.
Председника првог већа замењиваће председник другог већа.
2. Председник другог већа – судија Тамара Ракић
Председника другог већа замењиваће председник првог већа.

У случају истовременог одсуства судија Наташе Савић и Ракић Тамаре, замену истих вршиће судије које поступају у парничној материји редоследом њихових већа, а затим судије које поступају у кривичној материји, редоследом њихових већа.

XIIIa

ВАНПАРНИЧНИ ПРЕДМЕТИ, ПРЕДМЕТИ ПРАВНЕ ПОМОЋИ У ГРАЂАНСКИМ СТВАРИМА И МЕЂУНАРОДНЕ ПРАВНЕ ПОМОЋУ У ГРАЂАНСКИМ СТВАРИМА

По ванпарничним предметима као и по предметима из уписника Р-јб, поступаће судија Милена Тасић и Горица Милошевић.

Судија Милена Тасић и судија Горица Милошевић се међусобно замењују. У њиховој одсутности замена се врши из редова судија из парничне материје, редоследом њихових већа у складу са Годишњим распоредом послова Основног суда у Јагодини за 2024 годину.

По предметима правне помоћи у грађанским стварима и предметима међународне правне помоћи у грађанским стварима, поступаће све судије из грађанске материје, осим извршног судије и председника суда.

Замена се обезбеђује тако што наредни судија замењује претходног судију, с тим што се приликом обезбеђења замене прати редослед већа у оквиру сваке материје. Судије из парничне материје мењају судије из породичних спорова, судије из породичних спорова мењају судије из радних спорова, док судије из радних спорова мењају судије из парничне материје.

XIV

МАТЕРИЈА ИЗВРШЕЊА

За судију у материји извршења одређује се судија Славица Павловић.

Судија Славица Павловић поступаће и по предметима у поступку издавања платних налога.

Судију Славицу Павловић у одсутности замењује судија Милена Тасић. У случају да су обе судије одсутне замена се врши из редова судија из парничне материје, редоследом њихових већа и то почев од првог већа па до седмог већа.

XIVa

ИПВ ВЕЋЕ

У Основном суду у Јагодини, формира се ИПВ веће.

ИПВ већем председаваће судија Горица Милошевић, а веће ће се формирати од следећих судија:

1. судија Биљана Миросављевић,
2. судија Небојша Јеремић

3. судија Предраг Колаковић
4. судија Дејана Миловановић
5. судија Данијела Обрадовић
6. судија Милена Тасић
7. судија Наташа Савић

У оквиру ИПВ већа предмети се заводе члановима већа равномерно и наизменично, тако што се предмет заводи првом члану, а други члан већа је следећи судија са списка који је предвиђен у овом одељку.

Председника већа, у случају немогућности поступања, замењује судија Дејана Миловановић, а у случају потребе узете се даља замена, редоследно са списка, а овај принцип важи и када је у питању замена чланова већа.

У случају немогућности формирања ИПВ већа, недостајући председник већа и чланови већа биће остале судије то редоследно судија Тамара Ракић и судија Драгана Лазаревић, а потом и судије из кривичног одељења, по редоследу како су у овом распореду наведени.

XV

У Основном суду у Јагодини формира се кривично веће за одлучивање ван главног претреса (КВ веће).

Председник КВ већа је вф председника суда - судија Жарко Милановић.

Веће се формира од судија кривичног одељења, редоследом кривичних већа, како су у овом распореду наведена и то:

1. судија Младен Марјановић
2. судија Барбара Јовановић
3. судија Јасмина Ташковић

Предмет се заводи члановима већа по њиховом редоследу, равномерно и наизменично, тако што се заводи првом члану, а други члан је судија са овог редоследног списка.

Председника већа, у случају немогућности поступања, замењује заменици председника суда, судија Јасмина Ташковић и судија Барбара Јовановић, а у случају потребе, даља замена ће се обезбедити тако што ће се за председника већа узети председник првог кривичног већа.

У случају немогућности формирања КВ већа, недостајући председник већа и члан КВ већа, попуниће се од парничних судија, по редоследу парничних већа од 1. до 8, а у случају потребе и од судија из материје радних спорова

По истом редоследу поступаће се и у уписницима „КУО“ и „КП“.

XVI

ПОСТУПАЊЕ ПО ПРЕДМЕТИМА НА ОСНОВУ ЗАКОНА О ЗАШТИТИ ПРАВА НА СУЂЕЊЕ У РАЗУМНОМ РОКУ

По предметима из надлежности Основног суда у Јагодини, а у вези заштите права на суђење у разумном року ће поступати:

1. вф председника суда - судија Жарко Милановић
2. заменик вф председника суда - судија Јасмина Ташковић
3. заменик вф председника суда - судија Барбара Јовановић

Вф председника суда Жарко Милановић, судија Јасмина Ташковић и судија Барбара Јовановић се међусобно замењују.

Предмети ће се заводити у рад равномерно и назименично, по аутоматској додели предмета.

XVIa

За поступање по предлогу који подноси јавни тужилац за продужење хитних мера привременог удаљења учиноца из стана и привремене забране учиниоцу да контактира жртву насиља и прилази јој, а које су предвиђене Законом о спречавању насиља у породици, а када су предлози пристигли у суд у радно време, одређују се судије:

1. Младен Марјановић
2. Барбара Јовановић
3. Јасмина Ташковић
4. Жарко Милановић

У случају да ниједан од наведених судија не може да поступа, њихова замена се обезбеђује поступањем судије Тамаре Ракић, Горице Милошевић, Дејане Миловановић, Данијеле Обрадовић, Небојше Јерemiћа и Биљане Миросављевић и то наведеним редоследом.

О предлозима јавног тужиоца који се односе на продужење хитних мера, а који су пристигли у суд ван радног времена, поступаће дежурни судија, вф председника суда Жарко Милановић.

Судије су дужне, да по предлогу за продужење хитних мера, одлуче у року од 24 сата.

Уколико судије предмет приме у петак у току радног времена, а у време када немају довољно могућности да до краја радног времена реше о предлогу, о наведеном ће решити у року од 24 сата од часа пријема, а присуство у суду ради решавања о наведеном предлогу евидентираће им се као прековремени рад.

У случају да ван радног времена дежурни судија није у могућности да поступа, његова замена обезбедиће се из редова судија кривичног одељења, почев од првог до трећег већа, а у случају потребе и из редова судија парничног одељења и то почев од 1. до 7. Већа. Судији који буде замењивао наведене дежурне судије, присуство у суду ван радног времена, евидентираће се као прековремени рад.

Са судијама који ван радног времена решавају по предлогу за продужење хитних мера, поступаће уписничари и записничари који су за тај период распоредом дежурства одређени да дежурају.

XVII

Одређују се судије који могу бити посредници на основу Закона о спречавању злостављања на раду и то:

1. судија Небојша Јеремић
2. судија Јасмина Ташковић.
3. судија Тамара Ракић.

XVIII

Судијски помоћници обављаће послове и радне задатке према опису из Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места од 07.03.2019.год.

Судијски помоћници поступаће по распореду сачињеном од стране председника суда којим ће се посебно уредити распоређивање, евиденција, контрола рада и постигнутих резултата као и радна дисциплина судијских помоћника.

Судији Радојици Лековићу овим распоредом није одређена врста судијског посла с обзиром да испуњава услове за старосну пензију дана 02.01.2024.године.

ОСНОВНИ СУД У ЈАГОДИНИ, дана 31.10.2023. године.

**ВФ ПРЕДСЕДНИКА СУДА
Жарко Милановић**

ПРАВНА ПОУКА: На основу чл. 36 ст. 2 Закона о уређењу судова судија може изјавити приговор на годишњи распоред послова у суду Виском савету судства, у року од три дана од дана саопштавања распореда послова у суду или упознавања са годишњим распоредом. Приговор се подноси преко председника суда.

ДНА: Судијама, по правноснажности судијским помоћницима, управитељу судске писарнице, судској управи и на огласну таблу суда.