



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У ЈАГОДИНИ

Су-І-2-2/26

Дана: 14.04.2026. године

Ј а г о д и н а

На основу члана 3. Судског пословника, Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Јагодини Су-І-9-57/24 од 01.08.2024.године, председник Основног суда у Јагодини, Жарко Милановић, дана 14.04.2026. године, доноси:

**ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ЗАПОСЛЕНИХ
ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА ЗА 2026. ГОДИНУ**

І

Овим распоредом се констатује да сви запослени државни службеници и намештеници (у даљем тексту запослени), обављају послове како је то утврђено њиховим решењима о распоређивању на радна места и у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Јагодини Су-І-9-57/24 од 01.08.2024.године.

ІІ

Распоредом послова се утврђује одељење у коме ће запослени радити, у случају када се ради о широј организационој јединици (писарница), утврђује се замена одсутних запослених у случају потребе да се посао одсутног обави без одлагања, као и радне просторије у којима ће запослени поступати.

ІІІ

СУДСКА УПРАВА

Секретар суда је Невена Ђорђевић, а послове који се односе за извршење кривичних санкција и за друге послове судске управе обавља сарадник Весна Пантић.

Секретара суда и сарадника за извршење кривичних санкција. замењује судијски помоћник Тамара Илић Пауновић.

Послове административно-техничког секретара обавља Виолета Димитријевић, а у случају одсуства замењује је шеф дактилобироа Сузана Павловић.

У случају одсуства шефа дактилобироа Сузана Павловић, у делу послова који се односе на послове записничара председника суда, исту замењује административно – технички секретар Виолета Димитријевић.

IV

СУДСКА ПИСАРНИЦА

Радам судске писарнице руководи управитељ судске писарнице Велибор Милуновић. Управитељ судске писарнице и шеф одељења за грађанску материју (осим извршне) Јасмина Милошевић се међусобно замењују. У њиховој одсутности замењује их уписничар Виолета Маљковић. У случају њихове одсутности замену одређује председник суда.

Управитељ судске писарнице организује рад писарнице, распоређује запослене у писарници према обиму посла, обезбеђује замену архивару, као и радницима за пријем и оверу и достављачима, док шефови одељења обезбеђују замену одсутним уписничарима из свог ресора. Управитељ судске писарнице је овлашћен да у складу са посебном наредбом председника суда формира групу сачињену од стране запослених ради сређивања архиве суда и обављања других послова из делокруга рада писарнице и то на дневном нивоу имајући у виду обим послова у свим писарницама. Неизвршавање или несавесно, неблаговремено или немарно извршавање налога управитеља писарнице од стране запослених у писарници представља тежу повреду дужности из радног односа.

У писарници (одељење за грађанску материју) поступају шеф одељења писарнице за грађанску материју (осим извршне материје), Јасмина Милошевић и уписничари Смиљана Никодиновић, Снежана Петровић, Виолета Стевић, Олга Алексић, Јована Миливојевић, Неда Милуновић и Ана Стевић (уписничари за парничну материју). Уписничар за ванпарничну материју је Виолета Маљковић, у њеном одсуству поступају Снежана Петровић и Олга Алексић.

За све послове у вези наплате судске таксе задужен је уписничар Јована Миливојевић, коју замењује Олга Алексић.

Запослени за пријем и оверу Бојан Ристић, обавља послове експедиције поште и задужења поштом судских достављача, а такође замењује економа Марију Јовановић у њеном одсуству. Уписничар Ана Стевић помаже Ристић Бојану у пословима експедиције поште и задужења поштом судских достављача, а замењује и економа Марију Јовановић у делу послова економата, с тим да обавља и све друге послове по налогу управитеља писарнице.

Запослени Градимир Арсић и Бранислав Ђокић, обављају послове архивара.

Експедитори поште су Душан Бошковић, Марјан Танић, Саша Сабљић и запослена на одређено време, Мира Јањић.

Шеф кривичног одељења писарнице је Данијела Живановић, а уписничари Наташа Милошевић и Валентина Марјановић. Уписничар Саша Ђорђевић поступа у материји претходног поступка и истраге, врши и издавање уверења физичким и правним лицима о вођењу кривичног поступка и обавља остале послове као уписничар кривичног одељења. По потреби замењује судског извршитеља Сашу Станковића.

Шефа кривичног одељења Данијелу Живановић замењује уписничар Наташа Милошевић. У случају одсуства уписничара кривичног одељења о замени одсутних стара се шеф одељења Данијела Живановић.

Шеф извршног одељења писарнице је Славица Лазаревић. Шефа извршног одељења Славицу Лазаревић замењује извршитељ Саша Станковић и по потреби записничар Наташа Јовановић. Судског извршитеља Сашу Станковића у одсутности замењује Саша Ђорђевић.

Судски извршитељ Саша Станковић по потреби врши и послове возача судске управе, курирске послове и доставе по судским предметима у хитним случајевима. У његовој одсутности послове возача судске управе врше Небојша Милошевић и Ђокић Бранислав, а за организацију напред наведених послова одговоран је управитељ писарнице Велибор Милуновић.

На радном месту за пријем и оверу поступају запослени Весна Кузмановић и Небојша Милошевић којима је директно надређен управитељ судске писарнице и исти обезбеђује њихову замену и организује њихов рад. Запослени Небојша Милошевић, поред послова пријема и овере, по потреби вршиће курирске послове и доставе по судским предметима у хитним случајевима као и друге послове по налогу управитеља писарнице.

Уписничар Предраг Валовић обавља све послове у оквиру Инфо-пулта, а у случају одсутности замењују га Снежана Петровић, Јована Миливојевић и Олга Алексић, а све у складу са одлуком управитеља писарнице.

V

ДАКТИЛОБИРО

Дактилобируоу припадају записничари и дактилографи.

Шеф дактилобируа је Сузана Павловић, замењује је записничар Снежана Милојевић.

Записничари и дактилографи се распоређују код судија на следећи начин:

- шеф дактилобируа поступа са председником суда Жарком Милановићем;
- записничар Ивана Радовановић поступа са судијом Данијелом Обрадовић.
- записничар Маша Станковић поступа са судијом Миленом Тасић.
- записничар Данијела Маленовић поступа са судијом Младеном Марјановићем.
- записничар Сузана Јанчић поступа са судијом Драганом Лазаревић.
- записничар Ивана Радосављевић поступа са судијом Горицом Милошевић.
- записничар Марија Милосављевић поступа са судијом Љиљаном Паунић.
- записничар Наташа Јовановић поступа са судијом Славицом Павловић.
- записничар Анђела Стојановић поступа са судијом Ракић Тамаром.
- записничар Данијела Лазичић поступа са судијом Емом Тодоровић.
- записничар Емина Милановић поступа са судијом Биљаном Миросављевић.
- записничар Снежана Милојевић поступа са судијом Јасмином Ташковић.
- записничар Милица Јевтић поступа са судијом Славицом Ђорђевић.
- записничар Оливера Матејић поступа са судијом Барбаром Јовановић,
- дактилограф Снежана Јовановић поступа са судијом Љиљаном Алемпијевић.
- записничар Олгица Радојевић поступа са судијом Дејаном Миловановић,
- записничар Кристина Миладиновић поступа са судијом Бојаном Стаматовић
- дактилограф Јасмина Ивановић поступа са судијом Маријом Димчић Алексић

Записничар Соња Милојевић поступа са судијским помоћником Јеленом Милојевић.

Записничар Јелена Вељковић поступа са судијским помоћником Сандром Васиљевић и Анђелком Радосављевић.

Записничар Тамара Радичевић поступа са судијским помоћником Андријаном Николић.

Шеф дактилобироа директно је надређен свим записничарима и дактилографима, координира и контролише рад записничара и дактилографа, обезбеђује замену истих и врши друге послове предвиђене Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Јагодини Су-І-9-57/24 од 01.08.2024.године.

Овим распоредом овлашћује се шеф дактилобироа, Сузана Павловић, да може извршити измену распореда записничара и дактилографа у односу на судије у зависности од расположивог броја записничара и дактилографа, као и конкретних послова судија и судијских помоћника, а што је шеф дактилобироа дужан да утврђује и процењује на дневном нивоу. Неизвршавање или несавесно, неблаговремено или немарно извршавање налога шефа дактилобироа од стране записничара или дактилографа представља тежу повреду дужности из радног односа.

VI

ИНФОРМАТИЧКИ ПОСЛОВИ

Информатичке послове врше техничари за ИТ подршку Драган Марковић и Алекса Златковић. По налогу председника суда обављаће и друге послове у складу са Правилником у унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Јагодини.

VII

РАЧУНОВОДСТВО СУДА

Шеф рачуноводства је Мића Драшковић.

На радном месту за обраду депозита ради Јелена Лазаревић, на радном месту контисте ради Светлана Антић, а на радном месту за јавне набавке Весна Антић Илић.

Рачуноводству припада и радно место економа на коме ради Марија Јовановић.

Шефа рачуноводства Мићу Драшковића замењује Весна Антић Илић, а о замени осталих одсутних из рачуноводства стара се шеф рачуноводства.

У делу послова јавних набавки, о замени Весне Антић Илић стара се председник суда. У случају одсуства економа Марије Јовановић, за послове економата, исту замењује државни службеник Бојан Ристић.

VIII

ТЕХНИЧКА СЛУЖБА

Руководилац правосудне страже и противпожарне заштите је Бобан Стаменковић, а правосудни стражари су: Небојша Пантић, Дејан Николић, Саша Ђокић, Саша Стаменковић, Славиша Дојчиновић, Предраг Гојковић и Душан Ивановић. Поступају у судским портирницама, у целој згради суда и дворишту суда, ради обезбеђења људства, зграде и инвентара.

Распоред и замену одсутних правосудних стражара утврђује руководилац правосудне страже, осим у Пријемној канцеларији у Рековцу, што је утврђено од стране председника суда. Неизвршавање или несавесно, неблаговремено или немарно извршавање налога руководиоца правосудне страже од стране правосудних стражара представља тежу повреду дужности из радног односа.

Судски домар Драган Радојевић поступа у згради Основног суда у Јагодини, а по потреби, по налогу председника суда и у Пријемној канцеларији у Рековцу. Запослени Драган Радојевић врши доставу свих писмена који су намењени Основном јавном тужилаштву у Јагодини.

Спремачице су Јагода Величковић, Снежана Рацић, Достана Васић, Валентина Марјановић, Марина Јаблановић и Снежана Стојковић. Рад спремачица организује и прати секретар суда.

Распоред и замену одсутног домара и спремачица одређује секретар суда Невена Ђорђевић. Неизвршавање или несавесно, неблаговремено или немарно извршавање налога секретара суда од стране домара и спремачица представља тежу повреду дужности из радног односа.

IX

ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА У РЕКОВЦУ

У Пријемној канцеларији у Рековцу, поступају уписничар Снежана Петровић, која ради на пословима пријема и овере и по потреби другим пословима писарнице и архиве. Домар Драган Радојевић поступа у пријемној канцеларији по потреби.

О замени сваког запосленог у Пријемној канцеларији, стара се надлежни руководилац, који поступа у седишту суда.

X

Распоред послова ступа на снагу од 15.04.2026.године.

ПРЕДСЕДНИК СУДА
Жарко Милановић

ДНА: свим судијама и осталим запосленим лицима, преко огласне табле и фолдера „Размена“ у електронском систему Основног суда у Јагодини.