



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОСНОВНИ СУД У ЈАГОДИНИ**

**Су. бр. V – 35 –1/25**

**Дана 08.01.2025. године**

**Ј а г о д и н а**

**Кнегиње Милице бр. 84**

На основу одредби чл. 47, 48, 54, 55 и 61. Закона о државним службеницима, („Сл. гласник РС“ бр. 79/05, 81/05- испр., 83/05- испр., 64/07, 67/07- испр., 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20 и 142/22), чл. 9. ст. 3, чл. 10., чл.11. ст.1., чл.12. ст.1., чл. 13. и чл. 14. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним одрганима („Сл.гласник РС“бр.2/19 и 67/21), одредби Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор за извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима(„Сл. гласник РС“ бр. 30/19) и у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Јагодини Су.бр.І-9-57/23 од 01.08.2023. године, Кадровским планом за Основни суд у Јагодини бр. 119-01-147/2023-03 од 24.01.2024. године, као и на основу чл. 27к.ст.1. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“54/09,73/10,101/10, 101/11,93/12,62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 , 118/21, 138/22, 118/21 и др. и 92/93) председник Основног суда у Јагодини, Жарко Милановић оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС**

**за попуњавање извршилачких радних места  
у Основном суду у Јагодини**

**І ОРГАН У КОМЕ СЕ РАДНО МЕСТО ПОПУЊАВА**

Основни суд у Јагодини, улица Кнегиње Милице број 84.

**ІІ РАДНО МЕСТО КОЈЕ СЕ ПОПУЊАВА НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ:**

**1) Радно место: судијски помоћник – виши судијски сарадник, звање самостални саветник.**

**Број извршилаца: 2**

**Опис радног места:**

– помаже судији у раду, проучава правна питања у појединим предметима, израђује нацрте судских одлука и припрема правне ставове, узима на записник изјаве странака, врши и друге послове по налогу судије или председника суда самостално, уз општа усмерања и

упутства судије и председника суда и непосредно је одговоран председнику суда.

**Услови за рад на радном месту:**

- VII степен стручне спреме, правни факултет, високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит,

- најмање две године радног искуства у струци по положеном правосудном испиту и

- потребне компетенције за ово радно место.

**Стручна оспособљеност, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку и начин њихове провере:** врши се провера општих функционалних компетенција, из области Организација и рад државних органа у РС, Дигитална писменост и Пословна комуникација, након тога врши се провера посебних функционалних компетенција и то познавање прописа, ( одредби Судског пословника и Закона о државним службеницима), и интервју са комисијом. Последња провера, је провера понашајних компетенција, која ће се извршити од стране дипломираног психолога путем упитника и интервјуа.

**2) Радно место: судијски помоћник – звање саветник.**

**Број извршилаца: 1**

**Опис радног места:**

– помаже судији у раду, израђује нацрте једноставнијих судских одлука, проучава правна питања у једноставнијим предметима, судску праксу и литературу, врши и друге послове самостално или под надзором или упутствима судије и председника суда.

**Услови за рад на радном месту:**

- VII степен стручне спреме, правни факултет, високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит и потребне компетенције за ово радно место.

- потребне компетенције за ово радно место.

**Стручна оспособљеност, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку и начин њихове провере:** врши се провера општих функционалних компетенција, из области Организација и рад државних органа у РС, Дигитална писменост и Пословна комуникација, након тога врши се провера посебних функционалних компетенција и то познавање прописа, ( одредби Судског пословника и Закона о државним службеницима), и интервју са комисијом. Последња провера, је провера понашајних компетенција, која ће се извршити од стране дипломираног психолога путем упитника и интервјуа.

### III ФАЗЕ ИЗБОРНОГ ПОСТУПКА И УЧЕШЋЕ КАНДИДАТА

Изборни поступак се спроводи из више фаза у којима се проверавају опште функционалне, потом посебне функционалне и након тога понашајне компетенције. Након провере понашајних компетенција Комисија ће обавити интервју са кандидатима. Вредновање сваке компетенције, као и вредновање интервјуа са комисијом, исказује се бодовима, а укупан број бодова који се могу доделити кандидату је 60. Кандидати који освоје један бод у провери одређене компетенције не могу учествовати у провери следеће компетенције у истој или наредној фази и биће искључени из даљег изборног поступак.

#### 1. ПРОВЕРА ОПШТИХ ФУНКЦИОНАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

У изборном поступку извршиће се провера општих функционалних компетенција и то:

1. из области **Организација и рад државних органа Републике Србије**,
2. из области знања и вештина **Дигитална писменост**,
3. из области знања и вештина **Пословна комуникација**.

Опште функционалне компетенције Комисија ће проверавати редоследом како је наведено.

Компетенција Организација и рад државних органа Републике Србије – проверава се путем теста од 20 питања, који кандидати решавају обележавањем једног од више понуђених одговора.

Компетенција Дигитална писменост - проверава се израдом практичног задатка на рачунару.

Компетенција Пословна комуникација - проверава се писменом симулацијом - путем теста од 20 питања, у папирној форми, који кандидати решавају обележавањем једног од више понуђених одговора.

Провера сваке од општих функционалних компетенција не може трајати дуже од једног сата.

База питања и задатка за проверу општих функционалних компетенција, (Организација и рад државних органа Републике Србије, Дигитална писменост и Пословна комуникација), могу се наћи на интернет презентацији Основног суда у Јагодини ([www.ja.os.sud.rs](http://www.ja.os.sud.rs)).

Кандидати који освоје један бод у провери одређене опште функционалне компетенције искључују се из даљег изборног поступка.

Након провере општих функционалних компетенција, са кандидатима који не буду искључени из даљег изборног поступка, вршиће се провера посебних функционалних компетенција.

#### 2. ПРОВЕРА ПОСЕБНИХ ФУНКЦИОНАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

У изборном поступку кандидатима ће се проверавати три посебне функционалне компетенције и то:

Посебна функционална компетенција за радно место судијски помоћник- виши судијски сарадник и судијски сарадник:

- познавање прописа: Судски пословник и Закон о државним службеницима,
- познавање знања и вештина за израду нацрта судских одлука и других аката – провера ће се вршити писаним и усменим путем – разговор са кандидатом,
- поседовање знања и вештине презентације, вештине управљања поступком и вештине извештавања у предметима, а провера ће се вршити усменим путем – разговор са кандидатом.

Компетенција познавање прописа: Судски пословник и Закон о државним службеницима - провера ће се вршити путем теста, који ће се састојати од 15 питања. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора. Тест ће саставити Комисија методом случајног избора из базе питања која је објављена на интернет презентацији Основног суда у Јагодини ([www.ja.os.sud.rs](http://www.ja.os.sud.rs)) Време за израду теста је 30 минута.

Компетенција познавање знања и вештина за израду нацрта судских одлука и других аката провера ће се вршити писаним путем - тест и усменим путем - разговор са кандидатом. Време за израду теста је 30 минута, време за припрему усменог задатка 15 минута.

Посебна функционална компетенција у области познавање прописа релевантних за надлежност и организацију судова, поседовање знања и вештине презентације, вештине управљања поступком и вештине извештавања у предметима, (провера ће се вршити писаним путем - тест и усменим путем - разговор са кандидатом). Време за израду теста је 30 минута, време за припрему усменог задатка 15 минута.

Након пријема извештаја о резултатима провере посебних функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу посебних функционалних компетенција, врши се провера понашајних компетенција.

Мерила која ће бити коришћена за вредновање функционалних компетенција путем разговора са кандидатима су следећа: стручна заснованост, аналитичност, систематичност, прецизност и тачност у навођењу података и јасноћа у изношењу личног става и мишљења.

### **3. ПРОВЕРА ПОНАШАЈНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА**

Провера понашајних компетенција и то управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет, вршиће се од стране дипломираног психолога путем упитника и интервјуа.

### **4. ИНТЕРВЈУ СА КОМИСИЈОМ И ВРЕДНОВАЊЕ КАНДИДАТА:**

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа

- провераће се путем интервјуа са комисијом ( усменим путем ).



#### **IV ОПШТИ УСЛОВИ ЗА РАД НА РАДНОМ МЕСТУ**

Да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије који има одговарајућу стручну спрему и испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Јагодини, под условом да му раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

#### **V ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА И МЕСТО РАДА**

Радни однос се заснива на неодређено време у Основном суду у Јагодини.  
Место рада: Јагодина, ул. Кнегиње Милице бр.84.

#### **VI Датум оглашавања и рок за подношење пријава на конкурс:**

Датум оглашавања је 15.01.2025. године.

Јавни конкурс је оглашен на огласној табли Основног суда у Јагодини, на интернет презентацији Основног суда у Јагодини, на порталу е-управа и на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Рок за подношење пријаве на јавни конкурс је 8 (осам) дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање – публикација „Послови“. Јавни конкурс ће бити оглашен дана 15.01.2025. године у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање и последњи дан за предају пријава је 23.01.2025. године.

**VII Пријава на конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Основног суда у Јагодини ([www.ja.os.sud.rs](http://www.ja.os.sud.rs))**

Уредно попуњен, одштампан и потписан Образац пријаве

Свака пријава добија шифру приликом предаје, под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве, а подносилац пријаве се у року од 3 дана од дана подношења пријаве за конкурс обавештава о додељеној шифри, о чему се сачињава службена белешка.

#### **VIII ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ УЗ ПРИЈАВУ**

- извод из матичне књиге рођених,
- уверење о држављанству,
- диплома о стеченој стручној спреми,
- исправе којима се доказује радно искуство ( потврде, решења уговори и други акти из којих се утврђује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство),
- потврду да учеснику конкурса није престао радни однос у државним органима због теже повреде радне дужности из радног односа, ( подносе само кандидати

- који су били у радном односу у другом државном органу),
- уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима,
- уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци ( издато од стране Министарства унутрашњих послова РС, не старије од 6 месеци),
- уверење издато од стране суда, да се против кандидата не води кривични поступак ( не старије од 6 месеци),
- сертификат или други доказ о познавању рада на рачунару.

Пријава на оглас садржи име и презиме кандидата, датум и место рођења са обавезним навођењем јединственог матичног броја грађана ( ЈМБГ ), адресу становања, контакт телефон и e-mail адресу, потпуне податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс. Пријава мора бити свјеручно потписана.

Сви докази прилажу се на српском језику, у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника ( изузетно у градовима и општинама у којим нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова односно општинским управама, као поверени посао).

#### **IX Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку:**

Са учесницима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу податак наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести у просторијама Основног суда у Јагодини, Јагодина, улица Кнегиње Милице број 84.

Изборни поступак ће започети по истеку рока за подношење пријава.

Кандидати ће о датуму и времену бити обавештени на контакте (бројеве телефона или e-mail адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве. О времену и месту одржавања разговора Комисија обавештава кандидате најмање 8 дана пре дана одржавања разговора објављивањем на интернет страници суда, чиме се сматра да су кандидати уредно обавештени.

Кандидати који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или e-mail адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве.

Кандидат које је лице са посебним потребама уз пријаву за оглас доставља и захтев за коришћење додатних помагала и веродостојну медицинску документацију у копији.

#### **X ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ДАВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О ЈАВНОМ КОНКУРСУ**

Виолета Димитријевић, административно технички секретар Основног суда у Јагодини, контакт телефон: 035 - 8155700, ул. Кнегиње Милице бр. 84 или зграда суда у Јагодини, ул. Кнегиње Милице бр. 84.

## Напомена:

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту, уверење да кандидат није осуђиван и уверење да се против кандидата не води кривични поступак. Законом о општем упавном поступку, прописано је између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којим се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама (члан 103.ст.3).

Потребно је да кандидат у делу Изјава, у Обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

Наведене доказе кандидат може да достави уз пријаву и сам, у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији, Конкурсна комисија ће одбацити закључком.

Сходно чл. 9. Закона о државним службеницима прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована одлуком председника Основног суда у Јагодини.

Обавештавају се учесници конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

Основни суд у Јагодини не врши дискриминацију на основу расе, боје коже, пола, вере, националности и етничког порекла или инвалидитета. Конкурвенција се заснива на квалитету и отворена је за све који испуњавају прописане услове. Сви изрази и појмови који су у овом огласу изражени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола

Оглас се објављује на огласној табли Основног суда у Јагодини, на интернет презентацији Основног суда у Јагодини, на порталу е-управа и на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Образац пријаве на конкурс за радно место, може се преузети на интернет презентацији Основног суда у Јагодини ([www.ja.os.sud.rs](http://www.ja.os.sud.rs))

  
**ПРЕДСЕДНИК**  
**ОСНОВНОГ СУДА У ЈАГОДИНИ**  
**Жарко Милановић**

## Пријава на конкурс у државном органу

Учесник конкурса **ЛИЧНО** попуњава образац

\* обавезна поља

<b>Подаци о конкурсy</b> ( <i>попуњава орган</i> )		Јавни конкурс за попуну извршилачких радних места у Основном суду у Јагодини	
Радно место:		Шифра пријаве	
Звање:		Државни орган : <b>Основни суд у Јагодини</b>	

<b>Лични подаци*</b>	
Презиме	Име
Матични број	
Држављанство	

<b>Адреса становања*</b>	
Улица и број	Место
	Поштански број
Адреса на коју желите да примате обавештења у вези са конкурсом, ако није иста као адреса становања	
Улица и број	Место
	Поштански број
<b>Телефон</b>	Секундарни
<b>Е-адреса</b>	
<b>Начин на који желите да вам се достављају обавештења, када писмена достава није обавезна (заокружите)*</b>	
1. Телефон	2. Е-маил

Да ли сте до сада учествовали на конкурсy (конкурсима) за посао у државним органима? *	НЕ	ДА
Ако сте у последње две године учествовали у конкурсy и испунили сте мерила за проверу општих функционалних компетенција, да ли желите да вам се те компетенције поново проверавају? (Ако заокружите НЕ, признаће Вам се бодови које сте у претходне две године остварили и нећете бити позвани на проверу општих функционалних компетенција у ово.и конкурсном поступку)	НЕ	ДА

<b>Образовање*</b> Молимо вас, наведите школе које сте завршили			
<b>Средња школа</b>			
Назив школе и седиште	Смер и трајање програма	Занимање које сте стекли	До када сте похађали (година)

<b>Високо образовање</b>	Означите које сте студије похађали <input type="checkbox"/> Основне студије у трајању од најмање 4 године, по прописима до 10.9.2005. <input type="checkbox"/> Студије у трајању до 3 године, по прописима до 10.9.2005. <input type="checkbox"/> Академске студије <input type="checkbox"/> Струковне студије <input type="checkbox"/> Струковне и академске		
Наведите од најнижег до највишег звања које сте стекли (студије првог степена, студије другог степена, студије трећег степена / докторске академске студије)			
Назив високошколске установе (факултета и универзитета) и место	Обим студија (у ЕСПБ или годинама)	Назив акредитованог студијског програма (са информацијом о смеру или модулу) и звање које сте стекли. За програме до 2005. навести податак о смеру.	Датум стицања дипломе
			..

<b>Стручни и други испити који су услов за заснивање радног односа*</b>		
<i>Ако стручни и други испити нису тражени конкурсом, не морате да попуњавате овај део.</i>		
Врста испита (попуњива орган)	Назив институције, седиште	Датум полагања
Правосудни испит	ДА НЕ	

<b>Рад на рачунару*</b>					
Програм		Да ли поседујете сертификат		Који, ко га је издао?	Датум стицања сертификата
Word	ДА НЕ	ДА	НЕ		
Интернет					
електронска пошта					
Excel					
(попуњава орган)	ДА НЕ				
(попуњава орган)	ДА НЕ				
Желим да будем ослобођен тестирања компетенције Дигитална писменост и прилажем одговарајући сертификат, потврду или други					ДА НЕ

тражени доказ

**Напомена:** Ако поседујете важећи сертификат, потврду или други доказ који је тражен у конкурсном поступку и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања компетенције - Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац доставите и доказ о познавању рада на рачунару.

Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере.

**Знање страних језика који су тражени конкурсом\***

*Ако страни језик није тражен конкурсом, не морате да попуњавате овај део.*

Језик (попуњава орган)	Да ли поседујете сертификат		Институција која је издала сертификат	Ниво А1, А2, Б1, Б2, Ц1, Ц2	Датум полагања
	ДА	НЕ			
	ДА	НЕ			
	ДА	НЕ			

Желим да будем ослобођен тестирања знања страног језика и

ДА НЕ

прилажем сертификат, потврду или други тражени доказ

**Напомена:** Ако поседујете важећи сертификат, потврду или други доказ који је тражен у конкурсном поступку и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања компетенције знање страног језика, неопходно је да уз пријавни образац доставите и тражени доказ.

Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо писмене/усмене провере.

**Додатне едукације које су од значаја за обављање послова радног места на које конкуришете (обуке, курсеви у релевантним стручним и/или професионалним областима)**

Област, врста обуке, назив обуке	Назив институције, седиште	Година похађања

**Радно искуство\***

Да ли сте запослени?

ДА НЕ

Садашње или последње запослење

Организација (послодавац)	Врста радног односа (на одређено, неодређено)	Од када – до када	Назив посла (радно место)	Кратак опис посла	Врста и степен стручне спреме,



	или рад ван радног односа (врста уговора)				односно врста и степен образовања које се захтевало за послове које сте обављали

Претходна запослења (молимо вас, наведите почев од најскоријег уназад)

”

Организација	Врста радног односа	Од када – до када	Назив посла (радно место)	Кратак опис посла

#### Посебни услови

Уколико вам је признат неки степен инвалидности, молимо вас да наведете да ли су вам потребни посебни услови за учешће у провери компетенција у оквиру селекције?

НЕ ДА, наведите који:

#### Добровољна изјава о припадности националној мањини

Уколико је у конкурс у наведено да припадници одређених националних мањина могу имати предност на изборној листи у случају да два или више кандидата имају једнак број бодова, молимо вас да, ако желите, наведете да ли припадате некој националној мањини и којој?

НЕ ДА, наведите којој националној мањини припадате:

#### Како сте сазнали за овај конкурс?\*

Молимо вас да нам због евалуације наведете како сте сазнали за конкурс.

Интернет	Штампа	Преко пријатеља	Национална	Уживо
----------	--------	-----------------	------------	-------

презентација		и познаника	служба за запошљавање	
<input type="checkbox"/> Службе за управљање кадровима	<input type="checkbox"/> Дневне новине	<input type="checkbox"/> Запослени у органу	<input type="checkbox"/> Интернет презентација	<input type="checkbox"/> Сајам запошљавања
<input type="checkbox"/> Органа	<input type="checkbox"/> друго	<input type="checkbox"/> Руководилац у органу	<input type="checkbox"/> Лист Послови	<input type="checkbox"/> Кадровска јединица органа – претходни конкурс
<input type="checkbox"/> друго		<input type="checkbox"/> друго	<input type="checkbox"/> Позив саветника из НСЗ	<input type="checkbox"/> Презентација на факултету

### Изјава\*

Потврђујем да нисам осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци	ДА	НЕ
Потврђујем да ми у прошлости није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа	ДА	НЕ
Потврђујем да су сви наведени подаци тачни и потпуни	ДА	НЕ
Уколико будем позван, поднећу доказе о испуњавању захтева. Јасно ми је да уколико то не учиним губим статус кандидата на овом конкурс	ДА	НЕ
Јасно ми је да ћу, уколико накнадно буде откривено да неки од наведених података није тачан и потпун или наводи на погрешно мишљење, изгубити статус кандидата на овом конкурс	ДА	НЕ
<p>Заокружите начин на који желите да се прибављају ваши подаци из службених евиденција (извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о положеном државном или другом стручном испиту и друге податке из службених евиденција који су наведени као услов за рад на радном месту):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Сагласан сам да се подаци о мени могу прибавити и обрађивати за потребе спровођења конкурса као и да ће их за потребу провере услова запошљавања прибавити орган из службених евиденција;</li> <li>2) Сагласан сам да се подаци о мени могу обрађивати за потребе спровођења конкурса као и да ћу за потребу провере услова запошљавања лично доставити потребне податке из службених евиденција. Јасно ми је да уколико то не учиним губим статус кандидата на овом конкурс.</li> </ol>		
Заинтересован сам и за друге послове у државној управи и можете ме позвати на неки други одговарајући конкурс, уколико ми на овом конкурс не буде понуђен посао	ДА	НЕ
У претходне две године учествовао сам на конкурс за рад у државним органима и разумем да ће ми, за потребе овог конкурса бити преузети подаци о понашајним компетенцијама	ДА	НЕ

Разумем да ћу у оквиру овог конкурса бити праћен помоћу шифре која ми је додељена у оквиру овог обрасца и да због тога треба да је чувам до краја конкурса

ДА НЕ

Датум\*

Потпис:\*

*Електронски образац:*

Потврђујем да сам лично попунио образац.\*

Име и презиме

### **За папирни образац – Изјава**

Сви изрази у овом обрасцу који су употребљени у мушком граматичком року, односе се без разлике на особе женског и мушког рода.